



ANEXO IV

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PUESTOS DE
VENTA DE ALIMENTACIÓN FERIA DE SAN ISIDRO**

D./Dña. : _____

con D.N.I./NIF _____ domicilio en Calle/Avenida _____

_____ Municipio _____

Provincia _____ Código Postal _____ Teléfono _____

Email _____ @ _____

En representación de: _____, con
D.N.I./NIF _____ domicilio en Calle/Avenida
_____, _____ Municipio
de _____ Provincia de _____ Código Postal
_____, Teléfono _____, con el debido respeto:

EXPONE

Que en base a los artículo 6 y 9 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y la disposición final primera del Decreto-ley 2/2012, de 13 de enero, del Consell, de medidas urgentes de apoyo a la iniciativa empresarial y a los emprendedores, microempresas y pequeñas y medianas empresas de la Comunidad Valenciana.

FORMULA DECLARACION RESPONSABLE PARA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PUESTO DE VENTA DE ARTESANÍA, BISUTERÍA, ROPA, AUTOMÓVILES, ETC., PARA FERIA DE SAN ISIDRO, declarando como titular o prestador de la actividad, que bajo mi responsabilidad, se cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la autorización de instalación de la atracción de feria, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de aquel.

Declaro estar en posesión de la siguiente documentación:

- D.N.I.
- Permiso de residencia y de trabajo (En caso de ser extranjeros)
- Certificado de revisión anual-Inspección anual de verificación de funcionamiento.
- Personas jurídicas. Tarjeta de identificación y fijación de la persona que ejercerá la actividad.
- Nombre, domicilio y D.N.I. del titular y de la persona que puede hacer uso de la autorización, en el caso en que el titular sea una persona jurídica.
- Alta en el epígrafe correspondiente del I.A.E. o Alta Censal en Hacienda (modelo 036/037)
- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Último recibo pagado de autónomo, en su caso.



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE VENTA QUE DESEA MONTAR

--

DOCUMENTACIÓN APORTADA en original, (no siendo necesario proceder a su compulsión) **que se adjunta a la solicitud:**

	-Acreditación de representante (y/o, en su caso, CIF, si se trata de persona jurídica).
	-Justificante poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
	-Contrato de seguro de responsabilidad civil vigente y recibo pagado.
	-Carnet de manipulador de alimentos.

Castalla, _____ de _____ de 2.0__.

Firmado: _____.

* Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que facilitó al Ayuntamiento al tramitar su solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTALLA.